



# ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI

2025 - 2026



**ULUSLARARASI  
FİNAL ÜNİVERSİTESİ**

<b>KISIM I: Üniversiteye Geldiğinizde Yapmanız Gerekenler</b>	<b>3</b>
1. UFÜ Kayıt İşlemleri	3
2. Muhaceret ve İkametgâh İşlemleri	4
3. Sağlık Sigortası	5
4. Bankacılık İşlemleri	6
5. KKTC'de Araç Kullanmak	6
6. Aile ve Öğrenci Bilgi Paylaşımı Onay Formu	6
7. Oryantasyon ve Uyum Dönemi	7
<b>Kısım II: Yabancı Dil Hazırlık Programları</b>	<b>7</b>
8. İngilizce Hazırlık Programının Amaçları	7
9. UFÜ İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavı	7
10. İngilizce Seviye Belirleme ve İngilizce Yeterlilikleri Kriterleri	8
11. Uluslararası Öğrenciler için "Türkçe Hazırlık Programı'nın Amaçları	9
12. Uluslararası Öğrenciler için "UFÜ Türkçe Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavı"	9
<b>Kısım III: Okuduğunuz Program</b>	<b>9</b>
13. Danışmanlık Sistemi	9
14. Ofis Saatleri ve Açık Kapı Politikası	9
15. Derse Devam ve Devamsızlık Politikaları	10
16. Ders ve Derslik Kuralları	12
17. Ders Kitabı Politikası	12
18. Akademik Dürüstlük ve İntihal	13
19. Ders İzleneleri	13
20. Nottandırma Sistemi	14
21. Değerlendirme Yöntemleri	15
22. Öğrenmeyi Öğrenmek	15
23. Yeniden Değerlendirme Talepleri	15
<b>Kısım IV: Diğer Akademik Seçenekler</b>	<b>16</b>
24. Başka Bir Programa Geçiş	16
25. Çift Anadal ve Yandal Seçenekleri	16
26. Öğrenci Değişim Sistemi	16
27. Work and Travel	16
28. Staj ve İşe Yerleştirme	16
<b>Kısım V: Akademik Çalışmalar Dışındaki Aktiviteler</b>	<b>17</b>
29. Kulüp ve Topluluklar	17
30. Sportif Aktiviteler	19
31. Diğer Aktivite ve Faaliyetler	19
<b>Kısım VI: Öğrenci Katılımı ve Aktif Katılımcı Olmak</b>	<b>19</b>
32. Öğrenci Odaklı Felsefe	19
33. Öğrenci Temsiliyeti	20
34. Öğrenci Anketleri	20
35. İhtilaf, Şikâyet ve Diğer Başvurular	20
<b>Kısım VII: Öğrenci Hizmetleri</b>	<b>21</b>
36. Öğrenci İşleri	21
37. Uluslararası Ofis	21
38. Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi	21
39. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi	22
40. UFÜ e-posta Adresi	22
41. UFÜ LMS (Learning Management System - Öğrenme Yönetim Sistemi)	22
42. Ulaşım	23
43. Konaklama	24
44. Kütüphane	26
45. Sürekli Eğitim Merkezi	26
46. Kariyer Merkezi	27
47. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kliniği	27
48. Dış Hekimliği Kliniği	27
49. Yazılım Teknolojileri Araştırma Geliştirme Merkezi	28
50. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	28
51. Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi	28
52. Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi	29
53. Aile ve Kadın Araştırmaları ve Uygulama Merkezi	29
54. Fırsat Eşitliği	29
55. İletişim	30

## “Uluslararası Final Üniversitesine Hoş Geldiniz!”

### KISIM I: Üniversiteye Geldiğinizde Yapmanız Gerekenler

#### 1. UFÜ KAYIT İŞLEMLERİ

##### Yeni Öğrenciyse Yapmanız Gerekenler

Yeni öğrenci iseniz, Üniversiteye varınca aşağıdaki işlemleri sırasıyla yapmayı ihmal etmeyiniz!

##### İlk Aşama

- Bütün kayıt belgelerinin orijinallerini Öğrenci İşlerine teslim ediniz.
- Öğrenci İşleri Ofisinden, Öğrenci Kimlik Kartınızı alınız.
- Bilgi İşlem Merkezinden veya <https://online.final.edu.tr/hesaplar/> adresinden, resmi e-mail adresinizde kullanacağınız kullanıcı adı ve şifrenizi alınız. E-mail hesabınızı mümkünse telefonunuza yükleyiniz. Tüm duyurular bu e-mailinize gönderilecek olduğundan, sık sık kontrol etmeniz gerekmektedir. Kullanıcı adı ve şifreniz ile ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Wi-Fi İnternet, kütüphane, LMS ve Üniversite içerisindeki tüm bilgisayarlara erişim imkânınız olacaktır.

##### İkinci Aşama

- Eğitim dili İngilizce olan bir programa yerleştirdiyse, İngilizce Yeterlilik Sınavı hakkında bilgi ve detayları Öğrenci İşlerinden veya Yabancı Diller Yüksekokulundan ediniz ve İngilizce Yeterlilik Sınavına giriniz.
- İngilizce Yeterlilik Sınavı sonucunda Hazırlık sınıfına yerleştirildiyse: Yabancı Diller Yüksekokuluna başvurunuz, ders kaydınızı yaptırıp ders kayıt formunuzun bir kopyasını danışmanınızdan alınız.
- Eğer doğrudan bölüme başlıyorsanız: size atanmış olan akademik danışman bilgisini Final Mobile uygulamasına giriş yaparak veya [www.final.edu.tr](http://www.final.edu.tr) websitesindeki Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) linkine tıklayarak görebilirsiniz.
- Yeni öğrenciler çevrimiçi ders kaydı yapamazlar. Bu sebeple Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydı için Akademik Danışmanınızı görünüz.

## Eğer Kayıt Yenileyen Öğrenciyse Yapmanız Gerekenler

Muhasebe biriminden o dönem için ödemeniz gereken miktarı öğrenip, Üniversite web sayfasında bulunan "online ödeme" linkini kullanarak veya Üniversitenin banka hesaplarına bu miktarı yatırıp dekontunuzu göndererek ödeme işleminizi tamamlayabilirsiniz. Bu işlemden sonra derslerinizi Çevrimiçi (online) olarak seçebileceksiniz.

Çevrimiçi ders seçimi yapmış olsanız bile, Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt döneminde akademik danışmanınızla birlikte ders kayıt işlemini yüz yüze tamamlamanız gerekmektedir. Ders kayıtlarınız, danışmanınız ile birlikte yaptığınız kayıt ile tamamlanmış olacaktır.

## 2. MUHACERET VE İKAMETGÂH İŞLEMLERİ

KKTC İçişleri Bakanlığı Muhaceret Dairesinin genelgesine göre, TC vatandaşı olan öğrencilerin ülkeye pasaport ile giriş yapmaları gerekmektedir. Ancak pasaport ile giriş yapılmaması durumunda, adada kalınabileceği belirtilen süre içerisinde Lefkoşa TC Büyükelçiliğinden pasaportlarını almaları gerekmektedir.

Muhaceret işlemlerinin KKTC İçişleri Bakanlığının web sayfasından online olarak yapılması zorunludur.

### Öğrenci İzni (Muhaceret) Alabilmek İçin İzlenilecek Adımlar

1. İlk kez kayıt yaptıracak öğrenciler: Muhaceret Başvuru sisteminde bulunan Yeni Kayıt butonuna basıp gerekli bilgilerini doldurunuz. Girdiğiniz kişisel bilgileriniz üniversiteye kayıt olurken vermiş olduğunuz bilgiler ile aynı olmalıdır.
2. Sisteme giriş yaptıktan sonra, karşınıza çıkacak adımları takip ederek işlemleri tamamlamanız gerekmektedir.
3. Muhaceret sisteminden Yabancı Kayıt Numarası (YKN) almayı unutmayınız ve bu numarayı kaybetmeyiniz. Devlet dairelerinde yapılacak olan tüm işlemler, YKN numarası ile yapılacağından, bu numarayı saklamanız sizin için çok önemli ve gereklidir.
4. Sistem tarafından ilgili laboratuvara yönlendirilip Sağlık Raporunuzu alabilirsiniz. Belirtilen laboratuvarında en geç 1 hafta içerisinde kan örneğinizi vermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde süre aşımına girer ve işleminizi yenilemeniz gerekmektedir.
5. Sağlık raporu sonucuna göre, muhaceret harç ödemesini sistem üzerinden online ödeme olarak yapabilirsiniz.
6. Sistem öğrenci izninizin hazır olduğunu gösteriyorsa öğrenci izin belgenizi sistem üzerinden alabilirsiniz.
7. Muhaceret işlemini %100 oranında tamamlamayanlar hakkında cezai işlem uygulanır ve günlük para cezası uygulaması bulunur.

**<https://permissions.gov.ct.tr/sayfasından> İş İçleri Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan kılavuzları inceleyerek Muhaceretinizi tamamlamanızı öneririz.**

### 3. SAĞLIK SİGORTASI

KKTC üniversitelerinde öğrenim gören TC uyruklu öğrencilerin, KKTC'deki sağlık hizmetlerinden ücretsiz yararlanabilmeleri için, KKTC Sağlık Bakanlığının zorunlu sağlık sigortasını almaları gerekmektedir. Sigorta ücreti, muhaceret işlemleri sırasında ödenmesi gereken bir ücrettir. Üniversiteye ayrı bir ödeme yapılmayacaktır. Öğrenciler bu sigorta karşılığında, acil veya acil olmayan sağlık sorunlarında, KKTC Resmî Sağlık Kurumlarının hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler.

#### Eczaneler ve İlaçlar

Kuzey Kıbrıs'taki eczaneler yüksek standartta olup ilaç temini konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır. Tatillerde veya çalışma saatleri dışında nöbetçi eczane uygulaması vardır (<http://www.kteb.org/> adresinden nöbetçi eczanelerin listesine erişebilirsiniz). Ancak, özel bir ilacınız var ise, bulunabilirlik ve maliyeti konusunda size yardımcı olabilmemiz için, lütfen Medikososyal birimimize önceden bilgi veriniz.



#### Ek ve Özel Sağlık Sigortası

Türkiye'den KKTC'ye okumaya gelen öğrencilerin aileleri SGK tarafından sigortalı ise bu öğrenciler KKTC'de SGK anlaşması olan hastanelerde tedavi görebilirler. Gerekli görüldüğü durumlarda Medikososyal birimimiz, öğrencilerimizi bu konuda bilgilendirmekte ve ilgili kurumlara sevk etmektedir. Belirtilen sigorta seçeneklerinin haricinde ayrıca özel sağlık sigortası yaptırmayı düşünen öğrenciler, sigorta şirketlerinin KKTC'deki kapsam ve anlaşmalarına göre, ilgili hastane ve sağlık kurumlarından sağlık hizmeti alabilirler. Ancak unutulmamalıdır ki, bu tip sağlık sigortaları yukarıda bahsedilen zorunlu sağlık sigortasına EK olarak tercih edilebilir.

#### 4. BANKACILIK İŞLEMLERİ

KKTC'de resmi para birimi olarak Türk Lirası kullanılıyor olsa da Avro, Dolar ve İngiliz Sterlini de yaygın olarak kullanılmaktadır. KKTC'de hesap açabileceğiniz bankaların arasında Garanti, Halkbank, TEB, Şekerbank, İş Bankası, Vakıf Bank ve Ziraat Bankası gibi Türkiye bankaları da bulunuyor. Bu bankalarda hesaplarınız varsa Türkiye'de kullanmış olduğunuz banka kartları burada da geçerlidir ve kullanılabilir. Bankalar genellikle 08.30 – 12.30 ve 13.30 – 16.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Üniversitemizin kampüs alanında ve yakınında işlem yapabileceğiniz ATM'ler de mevcuttur. Ayrıca çok sayıda döviz bürosu bulunmaktadır.

#### 5. KKTC'DE ARAÇ KULLANMAK

**KKTC'de araba kullanabilmek için aşağıdaki şartlar/kurallar geçerlidir:**

Kuzey Kıbrıs'a "ziyaretçi" veya "turist" olarak geldiğinizde eğer varsa Türkiye Sürüş Ehliyetiniz ile araba kullanmaya devam edebilirsiniz. Ancak, resmen "öğrenci" olarak kayıt yaptırdığınızda, otomatik olarak bu "ziyaretçi" / "turist" statüsünü kaybedip burada ikamet eden birisi statüsü almış oluyorsunuz.

Öğrenci olarak kaydınızın yapılmasından itibaren bir ay içerisinde, KKTC Sürüş Ehliyeti için başvurmanız gerekmektedir. Bu bir aylık süreç geçtikten sonra, Türkiye Cumhuriyeti Sürüş Ehliyetiniz artık geçerli olmaz ve yasal olarak araba kullanamazsınız.

KKTC Sürüş Ehliyet almamışsanız kendi aracınızı ya da kiralık bir aracı sürerken yakalandığınızda ehliyetsiz araba sürmekten ceza alırsınız. Herhangi bir kaza esnasında, tam sigortanız olsa dahi, hasar veya yaralanma bildirimleriniz otomatik olarak geçersiz sayılır. Dolayısıyla Kuzey Kıbrıs'ta araç kullanmayı düşünen öğrencilerimiz, direksiyon başına geçmeden önce bütün bu işlemleri tamamlamalı ve KKTC sürüş ehliyeti almalıdır. Gerekli işlemlerin tamamlanması durumunda Türkiye plakalı aracınızı KKTC'de kullanmanız mümkündür.

Önemle hatırlatmamız gerekir ki, gerek yaya gerekse de şoför olarak yola çıktığınızda, Kuzey Kıbrıs'ta trafiğin sol taraftan aktığını unutmamalısınız!

#### 6. AİLE VE ÖĞRENCİ BİLGİ PAYLAŞIMI ONAY FORMU

UFÜ'ye kayıt yaptırmış olan her öğrenci bir yetişkin olarak kabul edilir. Verilerinizin gizliliği ile ilgili yasal süreçler nedeniyle, sizin izniniz olmadan ailenizle sizinle ilgili hiçbir bilgi paylaşımında bulunamayız.

Birçok aile çocuklarıyla yakın irtibatı kalmayı tercih ettiklerinden, kayıt döneminde bir "onay formu" imzalamanız istenir. Bu izin formu Üniversitemizdeki eğitiminiz süresince ailenizle irtibatı olmamızı ve sizinle ilgili olarak belli başlı bilgileri paylaşmamıza imkân verecektir. Form size verildiğinde:

- Bu bilgilerin verilmesi için ailenizden birisini yetkili kılabilirsiniz.

- Bilgilerinizin tamamen gizli kalmasını talep edebilirsiniz.
- Belli başlı bilgilerinizin ailenizle paylaşılmasını talep edebilirsiniz.

## 7. ORYANTASYON VE UYUM DÖNEMİ

Dersleriniz başlamadan önce, Üniversitemizin yeni öğrencilerine yönelik bir Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Bu oryantasyon programının amacı, üniversiteye başlarken bir takım temel bilgilere sahip olmanızı sağlamak ve de üniversite öğrencisi olarak ilk yılınızı ve uyum sürecinizi biraz olsun kolaylaştırmaktır. Oryantasyonun amaçlarından bazıları; size üniversitenizi tanıtmak, üniversitenin nasıl işlediğini ve akademik işlerin nasıl yürüdüğünü anlatmak, akademik, idari ve destek ekiplerinin size nasıl yardımcı olabileceğini aktarmak ve en önemlisi de sizi yeni gelen diğer öğrencilerle kaynaştırmaktır.

Üniversitemizin online bir Oryantasyon Portalı da bulunmaktadır.

**<https://oryantasyon.final.edu.tr> linkine tıklayarak, sizler için hazırlanmış kısa videoları izleyerek bilgi alabilirsiniz.**

## Kısım II: Yabancı Dil Hazırlık Programları

### 8. İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMININ AMAÇLARI

Uluslararası bir üniversite olarak UFÜ, İngilizce veya Türkçe programlarda okuyan tüm öğrencilerin en yüksek seviyede dil yeterliliğine sahip olmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. UFÜ, öğrencileri sadece dil becerileri konusunda geliştirmekle kalmayıp eğitimleri ve yaşamları boyunca kullanabilecekleri kişilerarası, kültürlerarası, teknolojik çalışma becerileri ile donatmayı amaç edinmiştir. Dolayısıyla, dil derslerinin çok ciddiye alındığı ve programın eğitim dilindeki bilgi ve becerilerin, akademik başarı için önemli bir temel oluşturduğu unutulmamalıdır.

### 9. UFÜ İNGİLİZCE SEVİYE BELİRLEME VE YETERLİLİK SINAVI

İngilizce eğitim veren programlara başlayacak olan öğrenciler, UFÜ İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavlarına girmek zorundadır.

#### UFÜ İngilizce Seviye Belirleme Sınavı (I. Aşama)

UFÜ İngilizce Seviye Belirleme Sınavı (I. Aşama), Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi (CEFR) doğrultusunda A1 ile B2 arasında değişen dil yeterlilik düzeylerini ölçmeyi amaçlayan bilgisayar tabanlı bir sınavdır. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde, üniversite kampüsünde bilgisayar kullanılarak yapılan uyarlanabilir (adaptive) bir sınavdır. Websitemizdeki Yabancı Diller Yüksekokulu sayfasından sınav için başvuruda bulunduktan sonra UFÜ e-mail adresleri üzerinden öğrencilerimize sınava girecekleri gün, saat ve sınıf açıklanacaktır. Sınav günü öğrencilerin kimlik kontrolü için belirtilen sınav salonunda hazır bulunmaları gerekmektedir.

Öğrenciler, dilbilgisi, sözcük bilgisi, dinleme, okuduğunu anlama ve İngilizcenin genel kullanımını içeren soruları belirlenen süre içerisinde yanıtlayacaktır. Düzeyi B1+ altı olan öğrenciler, Hazırlık sınıfına seviyelerine göre yerleştirilirler.

### UFÜ İngilizce Yeterlilik Sınavı (II. Aşama)

Yerleştirme sınavının sonucuna göre B1+ ve üstü alan öğrenciler (Lisansüstü öğrenciler hariç) ikinci aşamaya Yeterlilik Sınavına geçerler. UFÜ e-mail adresleri üzerinden öğrencilerimize hangi tarih, saat ve sınıfta sınava girecekleri açıklanacaktır. Yeterlilik sınavı, konuşma ve yazma bölümlerinden oluşmaktadır. Öğrencilerin kayıt oldukları ilgili programa geçme düzeyi lisans öğrencileri için B1+, lisansüstü öğrencileri için B2'dir.

## 10. İNGİLİZCE SEVİYE BELİRLEME VE İNGİLİZCE YETERLİLİKLERİ KRİTERLERİ

Öğrencilerin İngilizce eğitim veren bölümlere geçebilmeleri için, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesindeki (CEFR) en az B1+ ve lisansüstü programları için B2 düzeyinde geçmiş olmaları gerekir.

- Güz dönemi başında yapılan UFÜYYES'e, Güz döneminde ilk kez Üniversiteye yeni kayıt yaptıran ve/veya Hazırlık Sınıflarına devam etmiş tüm öğrenciler girebilir.
- Güz, Bahar ve yaz dönemlerinin sonlarında, B1+ (Lisansüstü öğrenciler hariç) seviyesini başarıyla tamamlayan bütün öğrenciler sınava katılabilir.

Programlarımıza başvuran öğrencilerden, Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliğinde belirtilen koşullardan birini veya birden fazlasını yerine getirmiş olan öğrenciler, İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavından muaf olmak için başvurabilirler. İngilizce Dil Yeterlilikleri - Muafiyet Kriterlerine websitemizde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliğinden ulaşabilirsiniz.

İngilizce Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavından muaf olmak için, Üniversitemize başvuru yaptığınız tarih, sınavın geçerlilik süresi içerisinde olması gerekmektedir.

*Avrupa Ortak Dil Kriterlerinin altı seviyesi hakkında daha fazla bilgi almak için*

**<http://gostudylink.net/en/support/levels>**

*(Yukarıda verilen link İngilizce olup Google Translate gibi internet araçlarıyla tercüme edilebilir.)*

## 11. ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN "TÜRKÇE HAZIRLIK PROGRAMI" NİN AMAÇLARI

Uluslararası bir üniversite olarak UFÜ, Türkçe bölümlerde okuyan uluslararası öğrencilerinin en yüksek seviyede Türkçe dil yeterliliğine sahip olmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. UFÜ, öğrencileri sadece dil becerileri konusunda geliştirmekle kalmayıp eğitimleri ve yaşamları boyunca kullanabilecekleri kişilerarası, kültürlerarası, teknolojik çalışma becerileri ile donatmayı amaç edinmiştir. Dolayısıyla, dil derslerinin çok ciddiye alındığı ve programın eğitim dilindeki bilgi ve becerilerin, akademik başarı için önemli bir temel oluşturduğu unutulmamalıdır.

## 12. ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN "UFÜ TÜRKÇE SEVİYE BELİRLEME VE YETERLİLİK SINAVI"

Türkçe eğitim veren programlara başlayacak olan yabancı uyruklu öğrenciler, UFÜ Türkçe Seviye Belirleme ve Yeterlilik Sınavına girmek zorundadır. Bu sınav Yunus Emre Enstitüsü tarafından dört dil becerisini (okuma-yazma-dinleme-konuşma) ölçmeye yönelik şekilde hazırlanmaktadır. Öğrenciler sınav sonuçlarına göre kendi dil yeterliliklerine uygun kurlara yerleşmekte veya doğrudan bölüme geçmeye hak kazanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından yapılan Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı, TÖMER sınavı veya Yunus Emre Enstitüsü Türkçe Yeterlilik Sınavında B1+ seviyesini elde etmiş öğrenciler Türkçe Hazırlık Okulundan muaf olacaklardır.

## Kısım III: Okuduğunuz Program

### 13. DANIŞMANLIK SİSTEMİ

UFÜ'ye kayıt yaptırdıktan sonra, size bir akademik danışman atanacaktır. Danışmanınız:

- Her dönem ders kaydınızı yaparken yardımcı olacak, müfredatınızda belirlenen derslerin doğru seçildiğini kontrol edecek,
- Akademik programınız boyunca performansınızı takip edecek, gerektiğinde size danışmanlık yapıp yol gösterecek,
- Diğer akademik konularda veya endişelerinizde size yardımcı olup destek verecektir. Dolayısıyla akademik danışmanınızla eğitim hayatınız boyunca yakın iletişimde olmanız önerilir.

### 14. OFİS SAATLERİ VE AÇIK KAPI POLİTİKASI

Öğrencilerine maksimum düzeyde bireysel destek vermek UFÜ'nün politikasıdır. Dolayısıyla, dersini aldığınız her öğretim elemanı, ders izlencesinde resmi olarak bir ofis saati belirtecektir. Bu saatlerin amacı, öğretim elemanını ofisinde ziyaret etmenizi, dersle ilgili kafanızdaki soruları

sormanızı, dersteki başarınızı nasıl arttırabileceğinizi ve ödev ile sınavlarınız hakkında geri bildirim almanızı sağlamaktır. Bu saatleri düzenli olarak kullanmanızı öneririz. Ofis saatlerinin yanında, UFÜ'de "açık kapı politikası" uygulanmaktadır. Dersinizin öğretim elamanını, ofisinde müsait olduğu takdirde, ziyaret edebilirsiniz.

## 15. DERSE DEVAM VE DEVAMSIZLIK POLİTİKALARI

Akademik başarı, düzenli ve aktif derse katılım gerektirir. Ders devam politikalarımız ile ilgili aşağıdaki bilgileri öğrenmeniz önemlidir.

- Öğrenciler, teorik derslere veya derslerin teorik kısımlarına en az %70 oranında, uygulamalı derslere veya derslerin uygulamalı kısımlarına ise en az %80 oranında devam etmek zorundadır. Sağlık raporuna veya başka herhangi bir mazeret nedenine dayalı olsa bile, bir dönem içerisinde teorik bir dersin veya çalışmanın %30'undan fazlasına, uygulamalı bir dersin veya dersin uygulamalı kısmının ise %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve "NG" notu alır ve dersi tekrar alması gerekir.
- Her ne sebepten dolayı olursa olsun, devamsızlık yapmanız gerekiyorsa lütfen dersin öğretim elamanına ya yüz yüze ya da e-posta ile mümkün olduğunca önceden haber veriniz. Ancak haber vermeniz durumunda bile, devamsızlık yaptığınız günler kayda alınır ve devamsız olarak işlenirsiniz.
- Devamsızlığınızın 3 gün veya daha fazla sürmesi ve bunu ilgili öğretim elemanı veya Fakülte Sekreterliğine bildirmemeniz durumunda, Öğrenci İşleri doğrudan size ulaşmaya çalışacaktır. Size ulaşılamaz ise ailenize ulaşmaya çalışılır. Sonuç alınamazsa veya gerekli görüldüğü takdirde Polise haber verilecektir. Bu uygulama sağlığınıza, emniyetinize ve güvenliğinize önem verdiğimiz içindir.

### Sağlık Problemi Nedeniyle Devamsızlık / Rapor

Sağlık problemi nedeniyle üniversiteye gelemeyen öğrenciler bu durumu alacakları doktor raporu ile belgelendirmelidir.

Alınan tüm sağlık raporları (Mediko-sosyalden veya Mediko-sosyal dışından) raporun alındığı gün veya rapor bitiş tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde ibraz edilmek zorundadır.

**Sağlık raporuna veya başka herhangi bir mazeret nedenine dayalı olsa bile**, bir dönem içerisinde teorik bir dersin veya çalışmanın %30'undan fazlasına, uygulamalı bir dersin veya dersin uygulamalı kısmının ise %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersten devamsız sayılır, "NG" notu alır ve dersi tekrar alması gerekir.

Eğitim dönemi içerisinde sağlık problemi nedeni ile Türkiye'ye çıkışlar, UFÜ Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi doktoruna bildirilmelidir. Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi doktorunun bilgisi ve onayı dışında Türkiye'den alınan raporlar geçersiz sayılacaktır.

### **Devamsızlığı Telafi Etmek**

Devamsızlık söz konusu olduğunda, dersin öğretim elemanına ofis saatinde veya daha müsait bir zamanda gidip kaçırılan ödev, proje hakkında bilgi alıp, verilen zaman içerisinde eksiklerini tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

### **Geç Kayıt Yaptıran Öğrenciler**

Üniversitemize ilk kez ve geç kayıt yaptıran öğrencilerin devam kayıtları, sadece o dönem için, derslerine kayıt yaptırdıkları günden itibaren geçerlidir. Kaçırılan konuları tamamlamak ve telafilerini yapmak için derslerin öğretim elemanı ile konuşmak, geç kalan öğrencinin sorumluluğundadır.

İkinci dönem itibarıyla öğrencinin devam kayıtları, geç ve cezalı kayıt yaptırmış olsa bile, kayıt yaptırdığı tarihten değil, Akademik Takvimde belirtilen ders başlangıcı itibarıyla geçerli olacaktır.

### **Geç Kalmak**

Derse zamanında girilir ve ders bitmeden çıkmaz. Dersinize geç kalıyor ya da erken ayrılıyorsanız, önceden belirtmeniz gereken geçerli bir gerekçeniz olmalıdır. Böyle durumlarda, dersin öğretim elemanı sizden açıklama isteyecektir. Tekrarlayan gecikmeler, hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının dikkatini dağıtabileceğinden, dersin öğretim elemanı, sizi o ders için yok yazabilir veya derse kabul etmeyebilir.

### **Dönemin İlk Haftası, Son Haftası, Seyahat Dönemlerinde vb. Durumlarda Derse Katılım**

Bütün derslerde yoklama alınmaktadır. Yapacağınız seyahatleri veya tatil organizasyonlarınızı, devamsızlık sorunu yaşamamanız için, Akademik Takvimi ve ders programınızı dikkate alarak yapmanız gerekmektedir.

### **Fazla Devamsızlık Nedeniyle Dersten Kalmak**

Derslerinizde çok fazla devamsızlık yapıldığı takdirde, o ders/dersleriniz için NG (not yok) verilecektir; yani, devamsızlıktan dolayı dersten kalmış kabul edileceksiniz ve ilgili derse tekrar etmeniz gerekecektir. NG alan öğrenciler, dersin diğer sınavlarından ve/veya projelerinden başarılı olsalar bile, o dersin dönem sonu sınavına giremezler.

**Başarılı Öğrenciler Derse Devam Eder!**

## 16. DERS VE DERSLİK KURALLARI

UFÜ derslik kuralları, her öğrencinin derslerinden maksimum düzeyde fayda sağlaması için düzenlenmiştir. Bir dersin, sizin için düzenlenmiş olan bireysel kuralları/gereksinimleri, o dersin öğretim elemanı tarafından, ders içeriklerinde belirtilecektir. Genel olarak, bütün öğrencilerimizden aşağıdaki konularda hassasiyet göstermelerini rica ediyoruz:

- Derse zamanında gelip hazır olmak; böylece dersler zamanında başlayıp zamanında bitebilir,
- Ders için gerekli olan bütün materyallerin yanınızda bulunması – kitap, defter, kalem, vs,
- Dersin öğretim elemanının, sadece eğitim amaçlı kullanılması gereken mobil teknolojileri ile ilgili yönergelerini dikkate almanız (Telefon ve tabletlerin sessize alınması vb.),
- Dersliğin resmi eğitim dilinin muntazam kullanılması (Örn. İngilizce eğitim veren programlarda İngilizce, Türkçe eğitim programlarında Türkçe konuşulması),
- Varsa mevcut çöplerin çöpe atılması, sıraların üzerine yazılmaması gibi kurallara uyarak dersliğe saygılı davranılması,
- Ders sırasında başkalarıyla konuşarak diğer öğrencilerin dikkatinin dağıtılmaması ve dersin hocası ve diğer öğrencilerin dersinin bölünmemesi.

Kısacası, bütün öğrencilerimizden çok basit bir prensip olan saygıya önem vermelerini istiyoruz.

## 17. DERS KİTABI POLİTİKASI

Öğrenim hayatınız boyunca dersleriniz için kitap almanız gerekmektedir. Bu, üniversite hayatının bir parçasıdır ve yaşam masraflarınızı hesap ederken bunu da dâhil etmeyi unutmayınız. Bazı kitapların çok pahalı olabileceğinin farkındayız. Tedarikçilerimizle ve yayıncılarla elimizden geldiğince pazarlık yapmaya çalışıyoruz ki sizler için en uygun fiyatları alabilelim. Dersin kitabını edinmemeniz durumunda ise derslerinizde kullanmanız gereken kitapların kütüphanemizde yer aldığını hatırlatmış olalım.

Uluslararası standartları olan yüksek kaliteli bir üniversite olarak aşağıdaki prensipler doğrultusunda hareket etmekteyiz:

- Öğrencilerimiz için ders kitaplarının fotokopisini çekemeyiz. Bu uluslararası telif hakkı yasalarına aykırıdır.
- Derse fotokopisi çekilmiş veya korsan olarak satılmış olan ders kitaplarının getirilmesini onaylamıyoruz.

## 18. AKADEMİK DÜRÜSTLÜK VE İNTİHAL

Akademik dürüstlük, Uluslararası Final Üniversitesi için önemli değerlerdendir. Akademik dürüstlük standartları, UFÜ'nün tüm öğrencilerini ve öğretim elemanlarını kapsar ve bu standartları bilmek tüm öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sorumluluğundadır. Akademik dürüstlük ilkeleri, her türlü ders etkinliği, sınav, ödev, proje ve yayını kapsamaktadır ve etik ihlalleri, Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde cezalandırılır. Disiplin Yönetmeliğine <http://final.edu.tr/yonetmelikler> adresinden ulaşabilirsiniz.

Akademik dürüstlük ihlallerinin en başında sayılan aşırı macılık, Türk Dil Kurumu tarafından Büyük Türkçe Sözlükte "Başkalarının yazılarından bölümler, dizeler alıp kendisininmiş gibi gösterme veya başkalarının konularını benimseyip değişik bir biçimde anlatma" olarak tanımlanmıştır. Aşırı macılıkta, yazar, kullandığı metni kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak atıf yapmadan sunar. Bu durum, okuyucuda aslında başkasına ait olan düşünce, yorum ya da metnin yazara ait olduğu düşüncesi oluşturur.

Hangi gerekçe ile olursa olsun, Üniversitemizde kopya çekmek ve kopyaya teşebbüs etmek ciddi bir suçtur ve Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilir. Sonuç olarak, akademik dürüstlük ilkelerini benimsemek ve uygulamak Uluslararası Final Üniversitesinin tüm üyeleri için bir görevdir. Sorun yaşamamak adına lütfen belirtilen kurallara uyunuz. Bu ilkeleri bilmemek, geçerli bir mazeret değildir!

## 19. DERS İZLENCELERİ

UFÜ'de almış olduğunuz her ders için bir ders izlenesi verilecektir. Ders izlenesi, önemli bir referans evrakıdır. Bu evrakın içerisinde bulunan bilgiler şöyledir:

- Dersin asıl amacı,
- Dersin öğrenim çıktıları/ Kazanımları (Öğrenim çıktılarında dersin sonunda o dersle ilgili olarak elde etmeniz gereken yetkinlikler, bilgi ve becerileri belirtir.),
- Haftalık bazda izlenilecek olan konular,
- Dersin değerlendirme esasları,
- Dersin kredi detayları ile ikinci bir kredilendirme sistemi olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bazındaki kredi değeri. (AKTS sistemi aslında bir derse ne kadar emek verip iş yapmanız gerektiğini ifade eder. AKTS sistemi öğrenen odaklı bir sistemdir ve 1 kredinin yaklaşık olarak 25-30 saat çalışmaya tekabül eder. UFÜ'de bir 1 AKTS'yi 25 saate eşdeğer tuttuk. Yani 4 AKTS'lik bir ders alıyorsanız, sizden yaklaşık olarak 100 saatlik bir çalışma beklenilecektir – buna derse katılım, ödev, bağımsız çalışma, sınav, vs. dâhildir. Bu toplam saati dönem içerisindeki hafta sayısına böldüğünüz zaman ders saati dışında o ders için ortalama olarak ne kadar saat harcamanız gerektiği konusunda bir fikriniz olmuş olur.)

Ders içerikleri/tanımları hakkında herhangi bir sorunuz olursa, lütfen dönemin başında dersin öğretim elemanına sormayı ihmal etmeyiniz.

## 20. NOTLANDIRMA SİSTEMİ

Öğrenci başarısının iç değerlendirilmesi, yerel kredi sistemi üzerine kuruludur. AKTS kredilerinin hesaplanmasında ise orijinal 2003-2008 AKTS sisteminin tanımlamaları referans olarak kullanılmaktadır.

Daha fazla bilgi için lütfen [http://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/grade-distribution\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/grade-distribution_en.htm) adresine tıklayınız. (Yukarıda verilen link İngilizce olup Google Translate gibi internet araçlarıyla tercüme edilebilir)

Harf Notu	Katsayısı
A	4.00
A-	3.70
B+	3.30
B	3.00
B-	2.70
C+	2.30
C	2.00
C-	1.70
D+	1.30
D	1.00
D-	0.70
F	0.00
NG	0.00
S (kredisiz dersler için)	Başarılı
U (kredisiz dersler için)	Başarısız
I	Eksik
W	Dersten Çekilme

2.00 = Üniversiteden mezuniyet şartını yerine getirebilmek için öğrencinin son akademik dönemindeki Genel Not Ortalamasının olması gereken minimum ortalama şartıdır.

3.00-3.49 Genel Not Ortalamasına sahip öğrenciler Dekanın Başarı Listesine ve 3.50-4.00 Genel Not Ortalamasına sahip öğrenciler Rektörün Yüksek Başarı Listesine girmeye hak kazanırlar.

Notlandırma sisteminde belirtilmiş olan, S, D, D+, C-, C, C+, B-, B, B+, A- ve A notları alan öğrenciler o derslerden başarılı olmuş sayılırlar.

D-, F, NG, U notları başarısız harf notu olduğundan, bu notları alan öğrenciler dersleri tekrar

ederek geçer bir not almak zorundadır. "I" notu alan öğrenciler dersi tamamlamamış sayılırlar ve verilen sürede dersi tamamlamaları durumunda hak ettikleri harf not kendilerine verilir.

Dersin tamamlanmaması durumunda verilen "I" notu "F" notuna dönüşür ve öğrenci dersi tekrar almak zorundadır. Öğrenci bir dersi tamamlamadan dersten çekileceği için başvuruda bulunursa o dersten "W" notu alır ve dersi tekrarlaması gerekir.

Hazırlık sınıfı hariç, kayıtlı oldukları programda ilk iki yarıyılı tamamlayan ve programda belirtilen dönemlik ders yükünü taşıyan öğrencilere, dönem not ortalaması (GPA) 3.50 ve üstü olmak ve Genel Not Ortalaması (CGPA) en az 3.00 şartıyla, kayıtlı bulunduğu programda ilk 3'e giren öğrencilere takip eden dönemde ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücreti üzerinden birinciye %40, ikinciye %30, ve üçüncüye %20 oranında burs verilecektir. Başarı bursları dönemlik olup her dönem sonunda tekrar değerlendirilir.

## 21. DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Değerlendirme yöntemleri, dersin öğretim elemanları tarafından seçilmektedir ve dersin öğrenim çıktıları doğrultusunda hazırlanırlar.

Final sınavlarının ağırlığı %30-50 arasındadır.

Değerlendirmelerde, geleneksel yöntemler (örn. Çoktan seçmeli sınav) ile birlikte sunum, yazı veya proje şeklinde daha performans bazlı değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır.

Daha fazla bilgi için lütfen ders izlencelerine bakınız.

Değerlendirme sonuçlarınızı aldığınızda, dersin öğretim elemanına gidebilir ve performansız hakkında geribildirim olarak bir sonraki sınava/değerlendirmeye kadar kendinizi nasıl geliştirmeniz gerektiğini öğrenebilirsiniz.

## 22. ÖĞRENMEYİ ÖĞRENMEK

Üniversite seviyesinde başarı, sizin proaktif ve bağımsız bir öğrenci olmanızı, analitik düşünmenizi, soru sormanızı, kişisel öğrenimler için sorumluluk almanızı, zamanınızı iyi yönetmenizi ve etkin bir şekilde ders çalışmanızı gerektirir. İlk yılınızda nasıl ders çalışmanız gerektiğini ve etkin tekrarlar yapmanızı anlatan siteleri incelemeyi ihmal etmeyiniz. UFÜ'nün öğrenme felsefesi, akademik programınız ile ilgili teorik bilgiler sunmak ve aynı zamanda kullanılabilir pratik beceriler edinmeniz üzerine kuruludur.

## 23. YENİDEN DEĞERLENDİRME TALEPLERİ

UFÜ Öğretim, Sınav ve Başarı Yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak öğrencinin sorumluluğundadır. Ders öğretim elemanı ve/veya akademik danışmanlarına bu konular hakkında danışmaları önerilmektedir. Genel olarak, makul ve geçerli bir sebep olduğu takdirde, öğrenciler sınavlarının yeniden değerlendirilmeye alınması veya puanlarının yeniden hesaplanmasını talep edebilirler. Sebebi ne olursa olsun, akademik dönemin sonunda öğrenciler, almış oldukları harf notunu yükseltmek amacıyla dersin öğretim elemanı ile herhangi bir sözel girişimde bulunmazlar. Öğretim, Sınav ve Başarı Yönetmeliği, aynı zamanda hangi şartlarda ders ve sınavların tekrar alınabileceğinin koşulları hakkında bilgi vermektedir.

## Kısım IV: Diğer Akademik Seçenekler

### 24. BAŞKA BİR PROGRAMA GEÇİŞ

Kayıtlı olduğunuz programdan bir başka programa iç yatay geçiş yapmayı planlıyorsanız, en kısa zamanda Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurunuz. Kayıtlı olduğunuz bölümdeki kredilerinizin bir kısmını, yeni başvurduğunuz programa transfer etme ihtimaliniz ve bu derslerden muaf olma durumunuz olabilir.

### 25. ÇİFT ANADAL VE YANDAL SEÇENEKLERİ

Üniversitemiz yönetmeliklerinde belirtilen kriterler çerçevesinde, çift anadal ve yandal yapılabilmektedir. Bu konuda detaylı bilgi için Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurunuz ve Çift Anadal ve Yandal Yönetmenliğini okuyunuz.

### 26. ÖĞRENCİ DEĞİŞİM SİSTEMİ

Uluslararası Final Üniversitesi, KKTC, Birleşik Krallık, Almanya, Türkiye, Azerbaycan, Filistin, Libya, Fransa, Kazakistan, ve Kırgızistan gibi ülkelerde bulunan çeşitli üniversitelerle protokol anlaşmaları imzalamıştır. Bu kapsamda, UFÜ öğrencileri akademik çalışmalarının ikinci yılından itibaren, protokol anlaşmamız olan ve YÖK tarafından akredite olmuş olan bir üniversitede, bir dönem ders almayı veya misafir öğrencilik yapmayı düşünebilirler. Bu konuda daha fazla bilgi için lütfen Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile irtibata geçiniz.

### 27. WORK AND TRAVEL

Uluslararası Ofisimizde yaz dönemi için work and travel (seyahat ederken çalışma) ve kısa dönemli yaz okulu hakkında bilgi içeren bir portföy mevcuttur. Bu konuda daha fazla bilgi için Uluslararası Ofis ile irtibata geçebilirsiniz (international@final.edu.tr).

### 28. STAJ VE İŞE YERLEŞTİRME

Birçok akademik programda, ikinci yıldan itibaren uygulanmak üzere çalışma deneyimi programa entegre edilmiştir. Müfredatlarımızın içerisinde bulunan staj zorunlulukları, edindiğiniz bilgi ve becerilerin sadece teorik olmamasını, aynı zamanda da sizleri iş hayatına hazırlamayı hedeflemektedir. Üniversitemizin ve Kariyer Merkezimizin yaptığı iş birliği protokolleri de staj ve iş imkanları sağlamak konusunda öğrenci ve mezunlarımıza destek olmaktadır.

## Kısım V: Akademik Çalışmalar Dışındaki Aktiviteler

### 29. KULÜP VE TOPLULUKLAR

Üniversitemizdeki sosyal aktiviteler, kulüpler, etkinlikler, topluluklar ve geziler öğrencilerimizin:

- Çok kültürlü bir ortama dâhil olmalarını, bireyler ve kültürlerarası becerilerini geliştirmelerini,
- Organizasyonlarda yer alıp, ekip ve liderlik becerilerini geliştirmelerini,
- Yerel kültürü keşfedip öğrenmelerini,
- Kendi ülkelerini ve kültürlerini temsil etme ve tanıtmalarını,
- Yeni arkadaşlar edinip, zengin ve dolu bir üniversite deneyimi geçirmelerini sağlar.

Üniversitemizin akademik yeterliliği ve kalitesinin yanında, sosyal faaliyetler de önemli yer tutmaktadır. Üniversitemizde 30'un üzerinde öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu etkinliklerde, benzer ilgi alanlarına ve hayallere sahip öğrencileri bir araya getirerek, arkadaşlıkları ve işbirliklerini pekiştirmek misyonumuzdur. Uluslararası Final Üniversitesinin sosyal yaşamında önemli rol oynayan kulüpleri, her yıl siz değerli öğrencilerimizin katkılarıyla daha da büyümekte ve güçlenmektedir. Böylelikle dilediğiniz kulüpte yer alabilir, ayrıca kendi kulübünüzü de kurabilirsiniz. Bu nedenle, tüm UFÜ öğrencilerini, müfredat dışı faaliyetlerimizde aktif bir rol almaya teşvik etmekteyiz.

#### Mevcut kulüplerimiz:

- Arama Kurtarma Kulübü
- Bilgisayar Topluluğu
- Bilardo Kulübü
- Dans Topluluğu (Halk Dansları/Dünya Dansları)
- Doğa Yürüyüşleri ve Doğa Topluluğu
- Düşünce Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- E-Football Kulübü
- El Sanatları ve Resim Kulübü
- ELT Kulübü
- Erken Çocukluk Eğitimi 'Çocuk Gibi...'
- Felsefe Kulübü
- Fotoğrafçılık Topluluğu

- Fransızca Kulübü
- Hukuk Kulübü
- İngilizce Konuşma Kulübü
- Kızılay Kulübü
- Matematik Kulübü
- Mavi Kelebekler Çocuk Hakları Kulübü
- Model United Nations Society (MUN-FİN)
- Mutlu Patiler Kulübü
- Müzik Kulübü
- Ombudsmanlık Topluluğu
- Özel Eğitim Topluluğu
- Parkur Öğrenci Kulübü
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Kulübü
- Psikoloji Kulübü
- Radyo Topluluğu (Radyo Final)
- Satranç Topluluğu
- Savunma Sporları Kulübü
- Seramik Kulübü
- Sinema Topluluğu
- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Topluluğu
- Tarih Kulübü
- 'Team -A' Kulübü
- Tiyatro Topluluğu
- Turizm ve Mutfak Sanatları Kulübü
- Türkçe Konuşma Kulübü
- Verbal Jousting (Roasting) Kulübü

*UFÜ kulüp ve öğrenci toplulukları hakkında daha fazla bilgi almak için **aktivite@final.edu.tr** adresine e-posta gönderebilir veya **https://www.final.edu.tr/kulup** adresini ziyaret edebilirsiniz*

### 30. SPOR TİF AKTİVİTELER

Üniversitemiz, KKTC'de Üniversitelerarası Spor Federasyonu'nun düzenlediği müsabakalara, Futbol, Futsal, Streetball, Masa Tenisi, Atletizm, Satranç, Güreş, Yüzme ve Basketbol branşlarında katılım göstermiştir. Bunlara ek olarak diğer branşlarda da katılımın sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz; su sporları, doğa yürüyüşleri, dağcılık doğa fotoğrafçılığı gibi faaliyetlere katılabilirken, fitness sporu ve grup egzersizlerine de katılıp en iyi ve bilinçli bir anlayışla spor yapma olanağı bulacaklardır. Akademi dışındaki diğer aktivitelerde de olduğu gibi, UFÜ, öğrencilerinin bu gibi etkinliklere sadece eğlenceli odaklı oldukları için değil, Üniversitemizin Misyon ve Vizyonunda belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerini sağlamak için katılımlarını teşvik etmektedir.

### 31. DİĞER AKTİVİTE VE FAALİYETLER

Üniversitemizde yıl boyunca çok sesli kültürümüzle uyum içerisinde bir çok akademik, sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır. Misafir konuşmacıların katılımı ile seminerler, söyleşiler, paneller, konserler, sergiler, partiler, kulüp ve topluluk etkinlikleri, kariyer ve girişimcilik kampları, atölyeler, film gösterimleri, festival ve şenlikler ve hem üniversiteye hem de KKTC'ye uyum ve oryantasyon etkinliklerinin yanı sıra çok uluslu turnuvalar, müzik, yemek ve dans gösterilerini içeren bir çok etkinlik organize edilmektedir.

## Kısım VI: Öğrenci Katılımı ve Aktif Katılımcı Olmak

### 32. ÖĞRENCİ ODAKLI FELSEFE

UFÜ, öğrenci odaklı felsefeyi kurumsal kültür olarak benimseyerek, bütün faaliyetlerinde merkezi unsur olarak bünyesine yerleştirmiştir. Tüm faaliyetlerimiz bu odakla planlanır ve gerçekleştirilir. Öğrenci odaklı öğrenme, öğrencileri aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirebilmek için teşvik etmektedir:

- Kendi öğrenme süreçlerine aktif ve analitik yansıtma yaparak sorumluluk alma,
- Derste öğrendiklerini gerçek dünya ve gelecekleri iş dünyasıyla ilişkilendirme,
- Derslik içinde ve dışında başkalarıyla işbirliği yaparak çalışma,
- Kendi öğrenim ve deneyimlerini derslerde paylaşma,
- Teoriyi pratikle ilişkilendirerek farklı perspektiflerini anlayıp saygı duyma.

Öğrenci odaklı eğitimde, öğrenciler soru sorarak, öğrenmelerini geliştirecek öğrenme yöntemleri konusunda talep ve önerilerde bulunarak aktif bir rol oynarlar. Dersler, bireysel farklılıklara saygı ve hoşgörü temelleri üzerine inşa edilmiştir.

### 33. ÖĞRENCİ TEMSİLİYETİ

Öğrenci Konseyinin amacı; Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, ulusal ve evrensel değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, UFÜ yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlarının iletilmesini sağlamaktır.

UFÜ Öğrenci Konseyi bir öğrenci oluşumdur ve bütün üyeleri öğrencidir. Konsey, öğrenciler tarafından seçilir. Öğrenci Temsilcisi aşağıdaki durumlarda Fakültesini/ Yüksekokulunu temsil eder.

- Öğrenci problemlerini ve taleplerini fikir vererek veya çözüm bularak karşılamak
- Bu talepleri Fakülte/Yüksekokul kurallarına veya Öğrenci Konseyine görüşülmesi için iletmek
- Öğrenci Konseyi ve Fakülte, Yüksekokul kurul toplantılarına düzenli olarak katılmak
- Öğrenci ve Fakülte, Yüksekokul arasında düzenli iletişimi sağlamak
- Kendi Fakülte, Yüksekokullarındaki öğrenci aktivitelerini teşvik ve koordine etmek
- Kendi Fakülte, Yüksekokullarındaki gelişim ve kurul kararlarını öğrencilerle paylaşmak

### 34. ÖĞRENCİ ANKETLERİ

Öğrencilerin, her dönemde "Ders ve Akademik Personel Değerlendirme Anketi" ve "Öğrenci Öz Değerlendirme Anketlerini"; her akademik yıl sonunda ise "Öğrenci Memnuniyet Anketlerini" tamamlamaları istenmektedir. Bu anketlerden edinilen veriler çok ciddiye alınmakta ve UFÜ'de sunulan hizmetleri geliştirmek ve eğitim kalitesini arttırmak için sürekli olarak kullanılmaktadır.

### 35. İHTİLAF, ŞİKÂYET VE DİĞER BAŞVURULAR

Herhangi bir ihtilaf veya şikâyeti dile getirirseniz gerekiyorsa, bunların ele alınıp çözülebilmesi için ilgili birime dilekçe ile başvuruda bulunmanız veya <https://destek.final.edu.tr> adresindeki elektronik destek sistemi üzerinden talep oluşturmanız gerekmektedir.

## Kısım VII: Öğrenci Hizmetleri

### 36. ÖĞRENCİ İŞLERİ

Öğrenci İşleri Müdürlüğünün temel görevi, tüm öğrencilerimize doğru ve eksiksiz bir şekilde Üniversitemizdeki fakülteler ve programlar hakkında bilgi vermek ve destek olmaktır.

Müdürlüğümüz bu görevi Rektörlük tarafından yayımlanan Akademik Takvime bağlı kalarak, zamanında ve ilgili birimler ile istişare ederek en etkili ve verimli şekilde yerine getirmektedir. Öğrenci İşlerinde görevli personelimiz, siz öğrencilere öğrenci belgesi, transkript (not dökümü), erkek öğrencilerimiz için askerlik erteletme işlemleri, Muhaceret İşlemleri ve Üniversitede geçireceğiniz akademik süreç içerisinde gerekli tüm belgeleri sunmak için her zaman hazır durumdadır.

*E-posta:* **[registrar@final.edu.tr](mailto:registrar@final.edu.tr), [ogrencisleri@final.edu.tr](mailto:ogrencisleri@final.edu.tr)**

*Belge Talep Linki:* **<https://destek.final.edu.tr>**

### 37. ULUSLARARASI OFİS

Uluslararası öğrenciler, KKTC'ye ve Üniversitemize gelmeden önce ve geldiği andan itibaren, Uluslararası Ofis ile iletişim halindedir. Uluslararası Ofis çalışanları, uluslararası öğrencilerin başvuru, karşılama ve Üniversitemize uyum sürecinde en çok irtibat kurdukları ve destek aldıkları kişilerdir. Bunun yanında, Uluslararası Ofis ekibinin kapıları, öğrencilerimize akademik olan ve olmayan tüm konularda, destek ve yönlendirme için her zaman açıktır.

### 38. MEDİKO-SOSYAL SAĞLIK MERKEZİ

Öğrencilerin Üniversite içerisinde yaşayabileceği sağlık sorunlarında ilk başvuracakları yerdir.

- Mediko-Sosyal Sağlık Merkezinde, UFÜ öğrencileri, muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler.
- Öğrencilere, acil ve/veya rutin muayenelerinde ilk sağlık bakım hizmeti verilerek; muayeneleri yapıp reçeteleri düzenlenmektedir. Gerekli görüldüğü halde ileri tetkik ve tedavi hizmeti veren, ilgili sağlık kuruluşuna sevki yapılmaktadır.
- Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi mesai saatleri içinde hizmet vermektedir.

UFÜ Mediko-Sosyal Sağlık Merkezi, öğrenciler ile üniversitede görevli personel için sağlıklarını koruma, bu konuda bilgilerini artırma ve eğitim amacıyla konferanslar, seminerler eğitimler ve atölyeler düzenlenir.

Öğrenciler, Üniversite dışında karşılaşacakları acil veya acil olmayan sağlık sorunlarında ise (KKTC Sağlık Bakanlığının zorunlu sağlık sigortasını ödemiş olanlar), KKTC Resmî Sağlık

Kurumlarından ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler. Bunun dışında ücret ödeyerek diğer sağlık kuruluşlarından da yararlanabilirler.

### 39. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ

UFÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yeni bir ülkeye, ortama ve yaşam şekline alışma ve uyum sağlama aşamasındaki zorluklarla, sıla hasreti, kişisel disiplini sağlama ve derslerde nasıl başarılı olabilecekleri gibi konularda destek hizmetleri sağlamanın yanı sıra üniversite öğrencilerinde sıklıkla karşılaşılan kişisel ve kişilerarası problemleriyle nasıl baş edeceklerini öğretmek ve yol göstermek için hizmet vermektedir. PDRM'nin temel amaçlarından bir diğeri de öğrencilerin, yaşadıkları problemler çerçevesinde kendilerini yalnız hissetmemelerini sağlamaktır. Buna ek olarak, PDRM yıl içerisinde, öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, çeşitli konularda seminerler düzenleyerek öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. PDRM'de yapılan görüşmeler, gönüllülük ve gizlilik esaslarına dayanmakta ve randevu sistemi ile çalışmaktadır. Randevu almak için PDRM'ye uğramanız veya [pdrm@final.edu.tr](mailto:pdrm@final.edu.tr) adresine e-posta göndermeniz yeterli olacaktır.

### 40. UFÜ E-POSTA ADRESİ

Üniversitemize kayıt olduğunuzda size @final.edu.tr uzantılı bir e-posta adresi ve geçici şifre verilecektir. E-postalarınıza mail.final.edu.tr adresinden erişebilirsiniz. Ayrıca, akıllı cep telefonunuza, UFÜ e-postanızı kurmanız ve önemli duyuruları takip etmenizi öneririz. Üniversite ve öğrenci arasındaki resmi iletişim UFÜ e-posta adresinden yapılmaktadır.

Size verilen kullanıcı adı ve şifre ile yerleşkelerimizdeki tüm cihazlara, internete, Öğrenci Bilgi Sistemine, LMS'e ve diğer bir çok teknolojiye erişebilirsiniz. Üniversiteye ait bilgisayarlarda yaptığınız ilk girişte, geçici şifrenizi değiştirmeniz istenecektir.

### 41. UFÜ LMS (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM - ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ)

UFÜ Learning Management System (LMS), öğrenme yönetim sistemi, Üniversitemizde kullanmakta olduğumuz online öğrenme platformudur. Öğretim elemanlarımız, LMS platformunu kullanarak öğrencilerine ders notları, sunumlar gibi ders materyalleri sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenciler de bu platforma ödev, proje vb. yükleyebilmekte; öğretim elemanı tarafından BigBlueButton (BBB) uzantısıyla (eklentisiyle) oluşturulan canlı sanal derslere katılabilmektedirler.

*Bu sisteme <https://lms.final.edu.tr> adresinden erişebilirsiniz.*

LMS'i nasıl kullanacağınızı <https://bilgi.final.edu.tr/> adresindeki videoyu izleyerek öğrenebilirsiniz. Sisteme giriş yapmak için üniversitenin size verdiği email adresi ve şifreyi kullanmanız gerekmektedir.

## 42. ULAŞIM

Üniversitemizde ulaşım hizmetleri yurt, yaşam merkezleri ve öğrenci evleri ile kampüs arasındaki bağlantıyı sağlamakla sınırlı değildir.

Aynı zamanda, Girne Merkez, Lefkoşa ve Gazimağusa'ya düzenli ve ücretsiz ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Servis Saatleri, ders saatleri ve sosyal aktiviteler göz önünde bulundurularak her akademik yıl başında yeniden düzenlenmektedir.

Servis Güzergâhları, Yaşam Merkezleri, Yurt, öğrenci evleri ve öğrencilerimizin yoğun olarak ikamet ettikleri bölgeler dikkate alınarak belirlenmektedir.



Servis Saatleri ve güzergâhlara ilişkin detay bilgiler akademik yıl başlangıcında üniversitemiz web sayfasından [www.final.edu.tr/ulasim](http://www.final.edu.tr/ulasim) ve duyuru panolarından ilan edilmektedir.

Ayrıca FinalBUS uygulamasını cep telefonunuza indirerek, beklediğiniz servisin bulunduğu konumunu ve size olan uzaklığını da görebilirsiniz.

## 43. KONAKLAMA



Öğrencilerimiz konaklamalarını Çatalköy Yaşam Merkezi, Serinli Yaşam Merkezi, Liman Yaşam Merkezi, Beylerbeyi Kız Yaşam Merkezi, Altinkaya Yaşam Merkezi, Sun Rays Yaşam Merkezi ve Luna Yaşam Merkezi olmak üzere toplam 7 yaşam merkezi yanı sıra Lefkoşa Öğrenci Evi ve Doğanköy öğrenci evi olmak üzere toplam 2 öğrenci evinde gerçekleştirmektedirler.

Öğrencilerimizin gerek akademik gerekse sosyal yönden ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tasarlanmış bu alanlarda konaklaması özellikle ilk yıl için çok büyük avantaj sağlamaktadır. Yaşam Merkezlerimizde ilk yıllarını geçirecek öğrencilerimiz ulaşım, yemek, spor vs. alanlarına kolay erişime sahip olduğu için zamanlarını çok daha verimli kullanabilmektedir.

Yaşam Merkezlerimizin tümünde internet, ücretsiz ulaşım ve haftada bir gün genel temizlik hizmeti verilmektedir.

Öğrenci evlerimizde ise internet ve temizlik konaklayanın sorumluluğundadır. Öğrenci evlerimizden üniversiteye ve Girne Merkezdeki bir çok durağa ücretsiz ulaşım imkanımız bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz konaklama ile ilgili detaylı bilgileri oryantasyon günlerindeki sunumlardan veya [www.final.edu.tr/konaklama](http://www.final.edu.tr/konaklama) web sayfamızdan takip edebilirler.

<http://yurtlar.final.edu.tr> adresi üzerinden Konaklama Kayıt Portalına erişerek kaydınızı tamamlayabilir, teknik problemler ve diğer talepleriniz için <https://destek.final.edu.tr> sayfasından üniversite kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaparak isteklerinizi belirtip işlemleri takip edebilirsiniz.

Yaşam Merkezleri ve Öğrenci evlerinde konaklayacak olan öğrenciler anılan yaşam alanları için belirlenmiş ilke, kural, yönetmelik ve genelgelere uymak zorundadırlar. Konaklamanız süresince aşağıda belirtilen kuralları göz önünde bulundurmanız önemlidir;

- Binada (ortak kullanım alanlarında ve daire içerisinde) sigara içilemez.
- Konaklama alanında içerisinde alkol, uyuşturucu ve uyarıcı madde bulundurulamaz ve kullanılamaz.
- Konaklama yönetimince belirlenen yerler dışında (UFÜ öğrencisi olsa bile) konukları kabul edilemez.
- Konaklama alanı içerisinde kayıtlı olmayan hiç kimse yatılı olarak (UFÜ öğrencisi olsa bile) barındırılmaz.
- Bir yarıyıldaki özsüz olarak toplam 3 gün devamsızlık yapıldığı takdirde Yaşam Merkezi/ Öğrenci Evi kaydı silinir.
- Yaşam Merkezi/Öğrenci evinde konaklayacak olan öğrenciler, Uluslararası Final Üniversitesi Öğrenci Yurtları İlke ve Kurallarını bir tamam olarak kabul etmiş olurlar. Anılan ilke ve kurallara ilişkin doküman, konaklamaya başlamadan Konaklama Kayıt Portalı veya üniversitemizin web sayfasından mutlaka incelenmelidir.
- Yaşam Merkezi/Öğrenci evlerinin düzen ve disiplinini bozucu davranışları görülen veya öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışları saptanan öğrencilere ve/veya velilerine, Yurtlar Müdürü tarafından Uyarı ve Kınama mektupları gönderilir. Kural ihlallerinin üçüncüsü yurttan sürekli uzaklaştırma ile sonuçlanır. Yurtlar Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda hatalı hareketlerini ve davranışlarını tespit ettiği öğrencileri Üniversite Disiplin Kuruluna sevk eder.
- Konaklama kaydı yapıldıktan sonra, hiçbir gerekçe ile ücret iadesi yapılmaz. Öğrenci ayırsa bile, yıllık ücretin tamamını ödemekle yükümlüdür.
- Öğrenci çarşaf, nevresim, yastık, yorgan, tabak, çatal, bardak vs. gibi kişisel gereksinimlerini kendisi temin etmelidir.
- Öğrencilere, odaları Yurt/Yaşam Merkezi Yönetimince eksiksiz olarak teslim edilir. Bu işlem, sözleşme ile tutanak altına alınmış sayılır, kullanım hatasından kaynaklanan hasarların bedeli (Ücret belirlenirken odalarda kullanılan araç ve malzemelerin marka ve kalitesi baz alınarak piyasa araştırması yapılarak) öğrenciden tahsil edilir.
- Yurt/Yaşam Merkezi Yönetimi gerekli gördüğü durumlarda odalarda arama yapabilir, Yurt/Yaşam Merkezine getirilmesi yasak olan madde ve eşyalara el koyabilir, arama yapmak için öğrencinin odada hazır bulunması beklenmez.
- Öğrenci, ikamet ettiği daireye ait elektrik ve su borçlarının kendi üstüne düşen kısmını düzenli olarak ödemek zorundadır. Ödemelerde aksaklık yaşanması durumunda oluşabilecek muhtemel problemlerden ötürü doğacak hasarları öğrenci kendisi karşılar.

#### 44. KÜTÜPHANE

Uluslararası Final Üniversitesinin 3 adet kütüphanesi vardır. Tangül Çağiner Kütüphanesi merkez kütüphanemizdir ve Çatalköy Kampüsü'müzde bulunmaktadır. Diğer kütüphanelerimiz ise Lefkoşa Kampüsü ve Serinli Yaşam Merkezinde bulunmaktadır. Serinli Kütüphanesi dönem boyunca ve diğer kütüphanelerimiz de sınav dönemlerinde 7 gün 24 saat açıktır. Kütüphanelerimiz, geniş kitap koleksiyonuna sahip olmanın yanı sıra ulusal, uluslararası veri tabanları ve elektronik kaynaklara ücretsiz erişim sağlamaktadır. Kütüphanelerimiz içerisinde mevcut olan basılı kaynak koleksiyonu, elektronik veri tabanları, kitap ve dergilerden, kütüphane üyeliği olan UFÜ öğrencileri, akademisyen, idari personel ve sivil bireyler yararlanabilmektedir.

Koleksiyonda bulunmayan herhangi bir kaynak kütüphane birimindeki form doldurularak talep edilebilmektedir. Kütüphane koleksiyonuna giren tüm basılı kaynaklar dünya standartları kalitesinde Library of Congress (LC) sınıflama sistemi kuralları gereğince sınıflandırılmaktadır. Kütüphanemiz ziyaretçi ve araştırmacılarına bilgisayarlar ile donatılmış sessiz ve huzurlu ortam sağlamak ve güvenlik kameraları ile izlenmektedir. UFÜ Kütüphaneleri, yazar ve yayıncıların telif haklarını korumayı ve saklamayı desteklemektedir.



#### 45. SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

UFÜ Sürekli Eğitim Merkezi'nin amacı yükseköğrenimin ötesinde hızla gelişen ve değişen dünya koşullarına uygun yaşam boyu sürdürülebilir eğitim anlayışı ile programlar düzenlemektir. Bu amaçla, katılımcı ve kursiyerlerin gelişimlerine katkı koyacak ulusal ve uluslararası seminerler, kurslar, çalıştaylar ve konferanslar düzenlenmektedir. Düzenlenen faaliyetlerin sonucunda katılımcılara sertifikalar da verilmektedir.

Merkezimize [sem@final.edu.tr](mailto:sem@final.edu.tr) adresine email göndererek ulaşabilirsiniz.

**UFÜ Sürekli Eğitim Merkezi'nin amaç ve faaliyetleri:**

- Kısa süreli ve kapsamlı kurslar ile yaşam boyu eğitim fırsatları sunmak,
- Akademisyen ve uzman kişiler aracılığıyla toplum yararına sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek, halkı ve öğrencileri projelere dâhil etmek,
- Uluslararası yaz okulu programları düzenlemek,
- Kariyer becerilerini ve fırsatlarını geliştirmek üzere kısa süreli kurslar, seminerler ve çalıştaylar düzenlemek,
- Öğrencilerine yurt dışında çalışma deneyimi kazandırabilmek adına bu konuda hizmet sağlayacak yerli ve uluslararası kurumlarla ortaklık kurmak,
- Öğrencilerin yanı sıra kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik eğitim programları düzenlemektir.

**46. KARİYER MERKEZİ**

Kariyer Merkezimizin amacı Üniversite öğrencilerimiz ile mezunlarımızın ve diğer paydaşların ilgi, yetenek, bilgi, beceri ve istekleri doğrultusunda tüm dünyadaki kariyer fırsatlarını keşfetmelerine yardımcı olmak, farkındalık bilincini geliştirerek meslek icrasına başlama sürecini kolaylaştırmak ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin gelişmesini sağlamak; ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar yapmaktır.

**kariyer@final.edu.tr** adresine email göndererek veya **kariyer.final.edu.tr** websitesini ziyaret ederek bilgi ve/veya randevu alabilirsiniz.

**47. FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON KLİNİĞİ**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kliniğimizde öğretim elemanları tarafından halka yönelik sağlık hizmeti verilirken, öğrencilere de uygulamalı eğitim imkanı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz aldıkları uygulamalı eğitim ile sektörel ve teknik deneyim kazanarak, eğitimleri boyunca kariyerlerine yatırım yapmış olurlar.

**48. DIŞ HEKİMLİĞİ KLİNİĞİ**

Diş Hekimliği Kliniğimizde öğretim elemanları tarafından halka yönelik ağız sağlığı hizmeti verilirken, öğrencilere de uygulamalı eğitim imkanı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz aldıkları uygulamalı eğitim ile sektörel ve teknik deneyim kazanarak, eğitimleri boyunca kariyerlerine yatırım yapmış olurlar. Ayrıca Ortodonti Kliniğimizde genel diş sağlığı hizmeti yanında ortodontik tedavi hizmeti de sunulmaktadır.

## 49. YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MERKEZİ

Yazılım Teknolojileri AR-GE Merkezinde, yazılım teknolojileri alanına giren konularda

- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin gereksinim duyduğu yazılımlar geliştirilir.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların gereksinim duyduğu her türlü yazılım ve sistem yönetimi temelli proje hizmetlerinin ve bunların uygulama çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar .
- Danışmanlık hizmeti verilir.
- En yeni bilgi teknolojilerinin aranması, bulunması, uygulamaya konulması amacıyla disiplinler arası araştırmalar yapılır.
- Üniversitenin bilgi toplumuna geçiş sürecinde e-üniversite projeleri ile ilgili çalışmalar yaparak bu konularda uygulanacak politikaların belirlenmesine katkıda bulunulur.
- Yazılım teknolojileri alanında projeler geliştirilir ve uygulanır.

## 50. UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak Üniversitedeki ön lisans, lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerine destek sağlanırken, bu eğitimlerin etkin yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı ders ve programlar geliştirilir.

## 51. GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON MERKEZİ (GİNOVA)

Final GİNOVA, Uluslararası Final Üniversitesi bünyesinde kurulan bir Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'dir. Merkez bünyesinde hem girişimcilik faaliyetleri gerçekleşmekte, hem de KKTC'nin ilk Nöro Laboratuvarı yer almaktadır. Bu Nöro Laboratuvar içerisinde Nörogirişimcilik ve Nöropazarlama çalışmaları yapılmaktadır. Final GİNOVA, sadece üniversitedeki değil, tüm adadaki girişimcileri kapsayan, KKTC'nin ülke olarak Girişimcilik Merkezi olarak var olma amacıyla yola çıkmıştır. Merkez bünyesinde girişimcilere mentorluk, iş planı yazımı, yatırımcı iletişimi vb. konularda destek sağlanmaktadır. Ayrıca, Uluslararası Final Üniversitesi bünyesinde verilen Girişimcilik ve İş Planı gibi dersleri merkezle entegre ederek, öğrencilerin fikirlerini hayata geçirmeleri konusunda onlarla birlikte çalışılmaktadır. KKTC'deki önemli STK'lardan GİKAD (Kıbrıs Türk Girişimci Kadınlar Derneği) partnerliği ile birçok girişimcilik etkinliği gerçekleştirilmektedir. Final GİNOVA bünyesinde, alanında uzman akademisyenler ve profesyoneller ile öğrencilerin girişimcilik yolculuklarında teknoloji girişimciliği, fintech, tarım girişimciliği, kadın girişimciliği, sosyal girişimcilik vb. birçok girişimcilik türünde destek olmaktadır.

**ginova@final.edu.tr** adresine email göndererek veya **ginova.final.edu.tr** websitesini ziyaret ederek bilgi ve/veya randevu alabilirsiniz.

## 52. ÇEVRE UYGULAMALARI VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin temel amacı akademik ve sosyal boyutlarıyla çevrenin tüm katmanlarına yönelik çevre sorunları ile ilgili farkındalık yaratmak ve çözüm önerileri ortaya koymaktır; ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar yapmak; iklim krizi, çevresel problemler, sürdürülebilirlik ilkeleri, sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve çevre sağlığı gibi konulara yönelik araştırmalar, uygulamalar, eğitim faaliyetleri, etkinlikler gerçekleştirmek ve nitelikli araştırmacılar yetiştirmektedir.

## 53. AİLE VE KADIN ARAŞTIRMALARI VE UYGULAMA MERKEZİ

Aile ve kadının toplumsal, ekonomik ve siyasal alanda güçlendirilmesi, aile değerlerinin toplumsal farkındalığının artırılması, kadın sorunlarının etik ve insani değerler çerçevesinde ele alınması, medeniyet kurucu bir unsur olarak kadının rolünü vurgulayan çalışmaların desteklenmesi ve aile değerleriyle ilgili akademik ve sosyal çalışmalarda bulunan merkez, toplumsal farkındalık ve sosyal sorumluluk projeleri ile de topluma katkı sağlamaktadır.

## 54. FIRSAT EŞİTLİĞİ

Uluslararası Final Üniversitesi, tüm bireylere, etnik köken, ırk, cinsiyet, renk, bedensel engel ve dış görünüş, yaş, medeni ya da ailevi durum ve politik görüş ayrımı yapmaksızın, hem eğitim hem istihdam alanında eşit muamele ve fırsatlar sunmaktadır.

Ayrıca, altyapımızı geliştirirken engelli öğrencilerimizin desteklenmesi ve fiziki erişim ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli özen gösterilmiştir.

## 55. İLETİŞİM

Herhangi bir sorunuz olduğunda bize **info@final.edu.tr** adresinden e-posta gönderebilir veya **www.final.edu.tr** adresinden websitemizi ziyaret edip **Canlı Destek**'ten bize ulaşabilirsiniz.

### Acil Durumlarda İhtiyacınız Olabilecek İletişim Bilgileri

Polis	<b>155</b>	Yangın	<b>199</b>
Sahil Güvenlik	<b>158</b>	Meteoroloji	<b>166</b>
Acil Servis	<b>112</b>	Orman Yangını	<b>177</b>
Elektrik Arıza	<b>188</b>	Sivil Savunma	<b>101</b>

### Hava ve Deniz Ulaşımı

Gazimağusa Limanı (Muhaceret)	<b>+90 392 366 5310</b>
Girne Limanı (Muhaceret)	<b>+90 392 815 1799</b>
Karpaz Gate Marina (Muhaceret)	<b>+90 392 371 2333</b>
Ercan Havalimanı (Muhaceret)	<b>+90 392 231 4611</b>
Akgünler Denizcilik	<b>+90 392 815 6002</b>

### KKTC'deki Devlet Hastaneleri

Girne Dr. Akçiçek Hastanesi	<b>+90 392 815 2266</b>
Lefkoşa Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi	<b>+90 392 228 5441</b>
Gazimağusa Gazimağusa Devlet Hastanesi	<b>+90 392 366 5328</b>
Güzelyurt Cengiz Topel Hastanesi	<b>+90 392 723 6329</b>

### Anlaşmalı Sağlık Kurumları

Girne Kolan British Sağlık Merkezi	<b>+90 392 815 5900</b>
Lefkoşa Kıbrıs Kolan British Hospital	<b>+90 392 680 8080</b>



*Geleceđinizi Final'le Belirleyin...*



**ULUSLARARASI  
FİNAL ÜNİVERSİTESİ**

Çatalköy Girne - KKTC +90 392 650 66 66 / [www.final.edu.tr](http://www.final.edu.tr)

f | X | @  
finaluniversity